

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7
Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA
Tel. 051/533747 – Fax 051/534029 – Codice fiscale 91201360376
E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it



Alle:

Famiglie
Alunni/e
Scuola secondaria di I grado
Jacopo della Quercia

p.c.:

Prof.ssa Paola Baraldi
Prof.ssa Marilena Caivano
Prof.ssa Annarita Narda
Dott. Fulvio Galloni
Coordinatori di classe
Docenti

OGGETTO: Attivazione Sportello di Counseling e Ascolto a.s. 2022-23

Gentili Genitori,

l'Istituto Comprensivo 7 di Bologna mette a disposizione degli studenti della scuola secondaria di primo grado *Jacopo della Quercia* lo **Sportello di Counseling e di Ascolto**, ritenendo questa attività un'importante opportunità offerta ai nostri ragazzi per sostenerli nel processo di maturazione e crescita personale.

Si tratta di uno spazio di ascolto finalizzato a favorire un più elevato **stato di benessere** degli studenti all'interno e all'esterno della comunità scolastica mediante una **maggiore consapevolezza delle loro risorse**.

Allo stesso tempo lo sportello di ascolto costituisce uno **spazio di prevenzione rispetto alle situazioni di disagio e di rischio** che possono coinvolgere i ragazzi nella difficile fase adolescenziale.

A tal proposito si sottolinea che la relazione di aiuto **NON ha una valenza diagnostica o terapeutica né si riferisce a patologie**, ma si pone come un **intervento che mira a sostenere ed aiutare la persona a superare le difficoltà connesse alla crescita**.

Lo sportello, quindi, è particolarmente utile nelle situazioni in cui non ci si trova di fronte a disturbi veri e propri, ma a difficoltà nella crescita e nell'affrontare la scuola.

Lo sportello sarà condotto da due psicologhe e psicoterapeute:

- la dr.ssa Piscopiello Alessandra
- la dr.ssa Manfredi Nadia

I ragazzi – **preventivamente autorizzati dalle famiglie** – potranno fare richiesta di incontro compilando un semplice modulo ed inserendolo in apposite cassette poste a fianco delle postazioni dei collaboratori scolastici, situate sia nel plesso A che nel plesso B.

Le docenti referenti del progetto, Prof.ssa Paola Baraldi e prof.ssa Marilena Caivano, in maniera totalmente riservata prenderanno contatti con i ragazzi e calendarizzeranno gli incontri che si terranno in un'aula apposita della scuola secondaria di primo grado.

Lo sportello sarà attivo **tutti i martedì e mercoledì mattina**. Gli alunni che avranno avuto l'incontro con una psicologa, qualora richiedano ulteriori incontri, accederanno allo sportello **sempre con la stessa esperta**.

La psicologa – in base all'etica deontologica e alla propria professionalità – assicurerà la **massima riservatezza rispetto ai contenuti dei singoli colloqui, salvo diversa richiesta dello studente stesso**.

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

Saranno tuttavia garantiti incontri periodici con il Dirigente Scolastico ed i docenti della scuola secondaria di primo grado per una restituzione **generale** sulle problematiche emerse nei colloqui, senza che sia fatto alcun riferimento a casi personali.

Per potere usufruire dello sportello è necessario che i genitori sottoscrivano il consenso informato allegato e che lo restituiscano al coordinatore di classe.

In calce: Informativa all'interessato

Si allega: Consenso all'accesso al servizio e al trattamento dei dati personali sensibili (da compilare e riportare al coordinatore di classe)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Roux

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

**CONSENSO INFORMATO PER PRESTAZIONI DI CONSULENZA E PER LE ATTIVITÀ ONLINE E/O
PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7
PREVISTE PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO/SPORTELLO DI ASCOLTO**

Gentile Signore/a,

a seguito dell'attivazione del servizio di supporto psicologico a titolo gratuito presso l'Istituto Comprensivo n. 7, rivolto a studenti e personale della scuola e affidato alle dott.sse Piscopiello Alessandra e Manfredi Nadia (Psicologhe iscritta/o all'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna) con la presente desideriamo informarla riguardo le modalità di erogazione del servizio ed il trattamento dei dati personali che sarà effettuato.

Descrizione delle attività

Le attività dello sportello di Ascolto e sostegno psicologico, come da Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi del 26/10/2020, in relazione all'emergenza COVID19, saranno come di seguito finalizzate:

- fornire un supporto psicologico rivolto agli studenti attraverso colloqui per rispondere ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e/o prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- aiutare ad affrontare lo stato di solitudine generato dall'isolamento sociale e dalla restrizione di spazi di incontro e socializzazione e migliorare il benessere psicologico;
- erogare interventi specifici in classe (previa autorizzazione dei genitori), quali circle time, brainstorming, osservazione dinamiche relazionali gruppo classe, role play.

Le prestazioni verranno rese, a seconda delle disposizioni normative vigenti presso la sede dell'Istituto o anche attraverso le piattaforme online istituzionali adottate dall'istituto e, più specificamente, attraverso videocall su Pc / tablet / smartphone. La psicologa non è responsabile in alcun modo dell'uso fraudolento ed illecito della piattaforma e dei relativi servizi che possa esser fatto da parte di terzi.

La consulenza psicologica non comprende pratiche di attività psicodiagnostica e psicoterapeutica, in conformità coi principi espressi nel Codice Deontologico degli Psicologi Italiani. La consulenza fornita ha carattere consulenziale/informativo e non costituisce una psicoterapia o intervento clinico come da Protocollo sopra citato.

Le consulenze anche a distanza avverranno per entrambi in un luogo privato, riservato e in assenza di terzi non dichiarati. I colloqui non verranno né dovranno essere registrati né in audio né in video.

In qualsiasi momento i genitori potranno richiedere l'interruzione del rapporto professionale. In tal caso, si impegnano a comunicare all'IC 7 e al professionista tale volontà e si rendono disponibili sin d'ora ad effettuare un ultimo incontro a distanza finalizzato alla sintesi del lavoro svolto.

La Psicologa è tenuta al rispetto del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani che, tra l'altro, impone l'obbligo di segreto professionale, derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del paziente o nei casi assolutamente eccezionali previsti dalla Legge. Il consenso informato è sempre richiesto ad entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale secondo quanto precisato nell'art. 31 del C.D.

Non è definibile a priori la durata complessiva dell'intervento.

La Psicologa può valutare ed eventualmente proporre l'interruzione del rapporto quando constata che non vi sia alcun beneficio dall'intervento e non è ragionevolmente prevedibile che ve ne saranno dal proseguimento dello stesso. Se richiesto può fornire le informazioni necessarie a ricercare altri e più adatti interventi (art.27 del C.D.).

Informativa sul trattamento dei dati personali (ex. artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 679/2016)

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto, nella persona del Dirigente Scolastico dell'Istituto. L'Istituto ha nominato la Psicologa quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati dell'istituto, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è la Ditta NetSense S.r.l., con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT, Partita IVA 04253850871, email aziendale: info@netsenseweb.com, PEC aziendale: netsense@pec.it, nella persona di: Ing. Renato Narcisi, PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento specifico

Per le attività che il titolare e i propri Responsabili del trattamento sono chiamati a svolgere al fine di erogare il sopracitato servizio, gli stessi effettuano il trattamento di un'ampia categoria di dati personali della sua famiglia, compresi quelli sulla salute di suo/sua figlio/a (di seguito denominato per semplicità "alunno destinatario").

L'esecuzione di un compito di interesse pubblico pone la base giuridica per la liceità del trattamento nei confronti dell'Istituto.

Provenienza, modalità di trattamento e accesso ai dati

A) Provenienza dei dati

I dati personali dell'alunno destinatario e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o da specialisti da loro incaricati.

B) Strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento e delle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID.

C) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

Per l'istituto, i soggetti coinvolti nella cooperazione coincidono con il personale della scuola impegnato a vario titolo nelle attività di formazione e supporto degli alunni interessati, come si evince dalle relative documentazioni presenti agli atti. Il Responsabile del trattamento è, altresì, soggetto titolato al trattamento.

D) Tempi di conservazione

L'istituto si impegna a distruggere ogni dato raccolto in seno all'attività di cooperazione alla data di scadenza della stessa o, su richiesta, consegnati alla famiglia. Il Responsabile del Trattamento si impegna a trattare ogni dato raccolto in seno all'attività di cooperazione fino all'esaurimento delle proprie finalità.

Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari

I dati di sua/o figlia/o non saranno oggetto di comunicazione o di diffusione.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

Natura del conferimento e conseguenze del ritiro della sua richiesta

Il conferimento dei dati per le finalità oggetto del presente documento è necessario per l'erogazione del servizio richiesto.

Qualora lei ritirasse la richiesta del servizio, il trattamento sarebbe immediatamente concluso e i dati raccolti fino a quel momento distrutti.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

- 1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;**
- 2. ottenere l'indicazione:**
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- 3. ottenere:**
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione o del presente documento.**

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Roux

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.